

ผู้รายงาน นางจิตติมา รอดสวาสดี โทรศัพท์ : 0 2590 4484

1) ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัดย่อย/ประเด็นการประเมินผล	น้ำหนัก(W_i)	ผลการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนนที่ได้ (SM_i)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก ($W_i \times SM_i$)
			20	40	60	80	100		
1. ร้อยละของข้าราชการในหน่วยงาน ที่มีการจัดทำแผนพัฒนาความรู้/ทักษะ/สมรรถนะรายบุคคล (IDP)	0.10	100	65	70	75	80	85	100	10
2. ร้อยละของข้าราชการในหน่วยงาน ได้รับการพัฒนาตามแผน	0.10	100	65	70	75	80	85	100	10
3. ร้อยละของข้าราชการในหน่วยงาน ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ อย่างน้อย 10 วันต่อคนต่อปี (รอบ 12 เดือน)	0.10		80	85	90	95	100		
ระยะเวลาการส่งงาน									
4. หน่วยงานส่งแบบรายงานแผนพัฒนาความรู้/ทักษะ/สมรรถนะของข้าราชการภายในวันที่	0.10	100	12-13 ก.พ.56	8-11 ก.พ.56	6-7 ก.พ.56	4-5 ก.พ.56	ภายใน 1 ก.พ.56	100	10
4.1 หน่วยงานส่งแบบรายงานผลการพัฒนาความรู้/ทักษะ/สมรรถนะของข้าราชการ รอบ 6 เดือน ภายในวันที่.....	0.10	100	12-17 เม.ย.56	10-11 เม.ย.56	5-9 เม.ย.56	3-4 เม.ย.56	ภายใน 2 เม.ย.56	100	10
4.2 หน่วยงานส่งแบบรายงานผลการพัฒนาความรู้/ทักษะ/สมรรถนะของข้าราชการ รอบ 9 เดือน ภายในวันที่.....	0.10		11-12 ก.ค.56	9-10 ก.ค.56	5-8 ก.ค.56	3-4 ก.ค.56	ภายใน 2 ก.ค.56		
4.3 หน่วยงานส่งแบบรายงานผลการพัฒนาความรู้/ทักษะ/สมรรถนะของข้าราชการ รอบ 12 เดือน ภายในวันที่...	0.10		11-14 ต.ค.56	9-10 ต.ค.56	7-8 ต.ค.56	3-4 ต.ค.56	ภายใน 2 ต.ค.56		
5. หน่วยงานส่งแผนพัฒนาข้าราชการของหน่วยงาน ภายในวันที่...	0.15	20	12-13 มี.ค.56	8-11 มี.ค.56	6-7 มี.ค.56	4-5 มี.ค.56	ภายใน 1 มี.ค.56	20	3
6. หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาข้าราชการ	0.15		11-14 ต.ค.56	9-10 ต.ค.56	7-8 ต.ค.56	3-4 ต.ค.56	ภายใน 2 ต.ค.56		
รวม	1.0								43

2) คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

.....

3) ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน

.....

4) ปัญหา/อุปสรรคต่อการดำเนินงาน

.....

5) หลักฐานอ้างอิง (ให้ระบุชื่อเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง และนำเอกสาร/หลักฐานนั้น Upload ขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน)

1)

2)

3)

